

**TOLD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

**2022. JANUÁR 24-I**

**NYILVÁNOS**  
**ÜLÉSÉNEK JEGYZŐKÖNYVE**

**Rendelet:**

1/2022. (I. 25.) önkormányzati rendelete	Told Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019. (XI. 1.) önkormányzati rendelet módosításáról	A1
--	--	----

**Határozatok:**

2/2022. (I. 24.) sz. határozata	A lejárt határidejű – két ülés közötti polgármesteri jelentés elfogadásáról	C5
3/2022. (I. 24.) sz. határozata	Tájékoztató a község pénzügyi helyzetéről	C8
4/2022. (I. 24.) sz. határozata	A polgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének elfogadásáról	B13
5/2022. (I. 24.) sz. határozata	Az alpolgármester tiszteletdíjának elfogadásáról	B6
6/2022. (I. 24.) sz. határozata	Told Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról	G1
7/2022. (I. 24.) sz. határozata	A közművelődési intézmények 2021. évi munkájának értékeléséről	J1
8/2022. (I. 24.) sz. határozata	A Művelődési Ház és Könyvtár 2022. évi munkatervének elfogadásáról	J1
9/2022. (I. 24.) sz. határozata	Az „Élhető települések” megnevezésű, TOP Plusz – 1.2.1-21 pályázat benyújtásáról	A15
10/2022. (I. 24.) sz. határozata	Magyar Falu Program 2022. évi kiírása pályázatainak benyújtásáról	A15

## JEGYZŐKÖNYV

**Készült:** Told Község Önkormányzat Képviselő-testülete **2022. január 24-én** – hétfő – de. 09:00 órai kezdettel a Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal Toldi Kirendeltségében megtartott **nyilvános** üléséről

### **Jelen vannak:**

Béres Barnabás	polgármester
Fábián Béla	alpolgármester
Kolozsvári Imre Zsigmond	képviselő
Tóth Attila	képviselő
Juhász Péter	aljegyző
Nagyné Tóth Kitti	jegyzőkönyvvezető

**Igazoltan távol:** Tóth Zoltán képviselő

**Béres Barnabás polgármester – ülésvezető elnök – köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy a képviselő-testület határozatképes, mivel az 5 megválasztott képviselőből 4 fő jelen van, a képviselő-testület ülését megnyitja.**

Javasolja, hogy a meghívóban szereplő napirendi pontot tárgyalja meg a képviselő-testület. Kéri a képviselőket, szavazzanak, egyetértenek-e a napirendi ponttal.

### **Javasolt napirendi pontok:**

1. Polgármesteri jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról  
A polgármester jelentése a két testületi ülés közötti időszak legfontosabb – települést érintő - eseményeiről, az átruházott hatáskörben tett polgármesteri intézkedésekről
2. Tájékoztató a község pénzügyi helyzetéről
3. Előterjesztés Told Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019. (XI. 1.) önkormányzati rendelet módosításáról
4. Előterjesztés a polgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének elfogadására
5. Előterjesztés az alpolgármester tiszteletdíjának elfogadására
6. Előterjesztés Told Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról
7. Előterjesztés a közművelődési intézmények 2021. évi munkájának értékelésére
8. Előterjesztés a Művelődési Ház és Könyvtár 2022. évi munkatervének elfogadására
9. Előterjesztés az „Élhető települések” megnevezésű, TOP Plusz – 1.2.1-21 pályázat benyújtására

10. Előterjesztés Magyar Falu Program 2022. évi kiírása pályázatainak benyújtására

11. Különfélék

*4 jelenlevő képviselőből 4 képviselő vett részt a szavazásban, 4 képviselő igennel, 0 képviselő nemmel szavazott, 0 képviselő tartózkodott.*

Elfogadott napirendi pont:

- 1. Polgármesteri jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**  
A polgármester jelentése a két testületi ülés közötti időszak legfontosabb – települést érintő - eseményeiről, az átruházott hatáskörben tett polgármesteri intézkedésekről
- 2. Tájékoztató a község pénzügyi helyzetéről**
- 3. Előterjesztés Told Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019. (XI. 1.) önkormányzati rendelet módosításáról**
- 4. Előterjesztés a polgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének elfogadására**
- 5. Előterjesztés az alpolgármester tiszteletdíjának elfogadására**
- 6. Előterjesztés Told Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról**
- 7. Előterjesztés a közművelődési intézmények 2021. évi munkájának értékelésére**
- 8. Előterjesztés a Művelődési Ház és Könyvtár 2022. évi munkatervének elfogadására**
- 9. Előterjesztés az „Élhető települések” megnevezésű, TOP Plusz – 1.2.1-21 pályázat benyújtására**
- 10. Előterjesztés Magyar Falu Program 2022. évi kiírása pályázatainak benyújtására**
- 11. Különfélék**

Tárgyalt napirendi pont:

- 1. Polgármesteri jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**  
A polgármester jelentése a két testületi ülés közötti időszak legfontosabb – települést érintő - eseményeiről, az átruházott hatáskörben tett polgármesteri intézkedésekről

Béres Barnabás polgármester: A képviselő-testület tagjai az előterjesztést megkapták, megismerték azt.

Kéri mondják el véleményüket, tegyék fel esetleges kérdéseiket.

Mivel kérdés, hozzászólás nem érkezett, kéri a képviselőket, szavazzanak, elfogadják-e a polgármesteri jelentést, egyetértenek-e az előterjesztés szerinti alábbi határozati javaslattal:

Told Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két testületi ülés közötti időszak legfontosabb – települést érintő - eseményeiről, az átruházott hatáskörben tett polgármesteri intézkedésekről szóló jelentést.

Felelős: Béres Barnabás polgármester

Határidő: 2022. január 24.

***4 jelenlevő képviselőből 4 képviselő vett részt a szavazásban, 4 képviselő igennel, 0 képviselő nemmel szavazott, 0 képviselő tartózkodott.***

### **Told Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2022. (I. 24.) sz. határozata:**

Told Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két testületi ülés közötti időszak legfontosabb – települést érintő - eseményeiről, az átruházott hatáskörben tett polgármesteri intézkedésekről szóló jelentést.

Felelős: Béres Barnabás polgármester

Határidő: 2022. január 24.

## **2. Tájékoztató a község pénzügyi helyzetéről**

Béres Barnabás polgármester: A képviselők a község pénzügyi helyzetéről szóló előterjesztést megkapták, megismerték azt.

Kéri mondják el véleményüket, tegyék fel esetleges kérdéseiket.

Mivel kérdés, hozzászólás nem érkezett, kéri a képviselőket, szavazzanak, elfogadják-e a község pénzügyi helyzetét, egyetértenek-e az előterjesztés szerinti alábbi határozati javaslattal:

Told Község Önkormányzat Képviselő-testülete a község 2021. december havi pénzügyi helyzetéről szóló tájékoztatót elfogadja.

Felelős: Béres Barnabás polgármester

Határidő: azonnal

***4 jelenlevő képviselőből 4 képviselő vett részt a szavazásban, 4 képviselő igennel, 0 képviselő nemmel szavazott, 0 képviselő tartózkodott.***

### **Told Község Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2022. (I. 24.) sz. határozata:**

Told Község Önkormányzat Képviselő-testülete a község 2021. december havi pénzügyi helyzetéről szóló tájékoztatót elfogadja.

Felelős: Béres Barnabás polgármester

Határidő: azonnal

### **3. Előterjesztés Told Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019. (XI. 1.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Béres Barnabás polgármester: A képviselő - testület tagjai Told Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019. (XI. 1.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló előterjesztést megkapták.

Kéri mondják el véleményüket, tegyék fel esetleges kérdéseiket.

Kolozsvári Imre Zsigmond ügyrendi bizottság elnöke: Bizottságuk tárgyalta az előterjesztést, elfogadásra javasolják.

Béres Barnabás polgármester: Mivel további kérdés, hozzászólás nem érkezett, kéri a képviselőket, szavazzanak, elfogadják-e Told Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019. (XI. 1.) önkormányzati rendelet előterjesztés szerinti módosítását.

***4 jelenlevő képviselőből 4 képviselő vett részt a szavazásban, 4 képviselő igennel, 0 képviselő nemmel szavazott, 0 képviselő tartózkodott.***

### **Told Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2022. (I. 25.) önkormányzati rendelete**

#### **Told Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019. (XI. 1.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Told Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében foglalt eredeti jogalkotói hatáskörében, és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében – Told Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019. (XI. 1.) önkormányzati rendelet 33. § (1) bekezdés e) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Told Község Önkormányzat Ügyrendi Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

#### **1. §**

A Told Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019. (XI. 1.) rendelet 6. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A képviselő-testület tagjainak névsorát a 8. számú, a szavazókörök leírását a 9. számú melléklet tartalmazza.”

#### **2. §**

A Told Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019. (XI. 1.) rendelet 9. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A rendkívüli testületi ülést össze kell hívni legalább 2 fő települési képviselő vagy a képviselő-testületi bizottságának indítványára is az indítvány átvételétől számított tizenöt munkanapon belül.”

### 3. §

A Told Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019. (XI. 1.) rendelet 40. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A bizottsági tagok névjegyzékét az SzMSz 10. számú melléklete tartalmazza.”

### 4. §

A Told Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019. (XI. 1.) rendelet 48. § (9) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(9) A Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát az SzMSz 7. számú melléklete tartalmazza.”

### 5. §

A Told Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019. (XI. 1.) rendelet 52. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Told Község Önkormányzata által alkalmazandó kormányzati funkciók szerinti besorolást a rendelet 11. számú melléklet tartalmazza.”

### 6. §

(1) A Told Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019. (XI. 1.) rendelet 55. § (3) és (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(3) Az SzMSz kihirdetéséről, mellékleteinek folyamatos vezetéséről, kiegészítéséről a jegyző gondoskodik.

(4) Jelen rendelet mellékleteit a képviselő-testület a rendelet alkotásával egyidejűleg, vagy annak módosításával hagyja jóvá.”

(2) A Told Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019. (XI. 1.) rendelet 55. § (5) bekezdése a következő 7–11. ponttal egészül ki:

*(Az SzMSz mellékletei:)*

- „7. számú melléklet: Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata
8. számú melléklet: Told Község Képviselő-testülete
9. számú melléklet: Told községben kialakított szavazókör címjegyzéke
10. számú melléklet: Told Község Önkormányzat Képviselő-testülete bizottsága és annak tagjai
11. számú melléklet: Az önkormányzat által alkalmazandó kormányzati funkciók szerinti besorolás”

### 7. §

- (1) A Told Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019. (XI. 1.) rendelet az 1. melléklet szerinti 7. melléklettel egészül ki.
- (2) A Told Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019. (XI. 1.) rendelet a 2. melléklet szerinti 7. melléklet 1. függelékkel egészül ki.
- (3) A Told Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019. (XI. 1.) rendelet a 3. melléklet szerinti 7. melléklet 2. függelékkel egészül ki.
- (4) A Told Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019. (XI. 1.) rendelet a 4. melléklet szerinti 8. melléklettel egészül ki.
- (5) A Told Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019. (XI. 1.) rendelet az 5. melléklet szerinti 9. melléklettel egészül ki.
- (6) A Told Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019. (XI. 1.) rendelet a 6. melléklet szerinti 10. melléklettel egészül ki.
- (7) A Told Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019. (XI. 1.) rendelet a 7. melléklet szerinti 11. melléklettel egészül ki.

## 8. §

Hatályát veszti a Told Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019. (XI. 1.) rendelet

- a) 55. § (6) bekezdése,
- b) 5. melléklet 6. pont,
- c) 6. melléklet 1. függeléke,
- d) 6. melléklet 2. függeléke,
- e) 6. melléklet 3. függeléke,
- f) 6. melléklet 4. függeléke.

## 9. §

Ez a rendelet 2022. február 1-jén lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

**Béres Barnabás sk.**  
polgármester

**Dr. Köstner Dávid sk.**  
jegyző

### **Záradék:**

A rendelet hirdetőtáblán való kifüggesztéssel kihirdetve: 2022. január 25. napján.

**Dr. Köstner Dávid**  
jegyző

„7. melléklet

## **Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletalapján Biharkeresztes Város Önkormányzata Képviselő-testülete, Ártánd Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Bojt Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Nagykereki Községi Önkormányzat Képviselő-testülete és Told Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint hagyja jóvá:

### **I. fejezet**

#### **Preambulum**

Biharkeresztes Város Önkormányzata Képviselő-testülete, Ártánd Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Bojt Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Nagykereki Községi Önkormányzat Képviselő-testülete és Told Község Önkormányzata Képviselő-testülete közös önkormányzati hivatalt hozott létre **Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal** elnevezéssel az önkormányzatok működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.

### **II. fejezet**

#### **Általános rendelkezések**

1. A költségvetési szerv neve, elérhetőségei, adatai:

1.1. Megnevezése: Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban Hivatal)

1.2. Székhelye: 4110 Biharkeresztes, Széchenyi utca 57.

1.3. Postai címe: 4110 Biharkeresztes, Széchenyi utca 57.

1.4. Telefonszáma: 54/430-001

1.5. Telefaxszáma: 54/541-052

1.6. E-mail címe: hivatal@biharkeresztes.hu

1.7. Telephelyei:

1.7.1. Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal Ártándi Kirendeltsége: 4115 Ártánd, Rákóczi u. 28.; Telefonszáma: 54/431-710; Telefaxszáma: 54/431-710; E-mail címe: phartand@gmail.com

1.7.2. Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal Bojti Kirendeltsége: 4114 Bojt, Ady Endre u. 5.; Telefonszáma: 54/701-525; Telefaxszáma: 54/701-525; E-mail címe: bojtph@gmail.com



1.7.3. Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal Nagykereki Kirendeltsége: 4127 Nagykereki, Kossuth u. 22.; Telefonszáma: 54/420-802; Telefaxszáma: 54/420-802; E-mail címe: nagykereki.hivatal@gmail.com

1.7.4. Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal Toldi Kirendeltsége: 4117 Told, Kossuth u. 4.; Telefonszáma: 54/431-904; Telefaxszáma: 54/431-904; E-mail címe: toldhivatal@gmail.com

1.8. PIR törzsszáma: 808598

1.9. Adószáma: 15808598-2-09

1.10. Statisztikai számjele: 15808598-8411-325-09

1.11. Számlavezető pénzügyintézet megnevezése: Tiszántúli Takarékszövetkezet

1.12. Költségvetési elszámolási számla száma: 60600211-11099925-00000000

1.13. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

szakágazat száma	szakágazat megnevezése
841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

1.14. A Hivatal jogállása: A Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal önálló jogi személyiséggel rendelkező, önállóan működő és gazdálkodó, helyi önkormányzati költségvetési szerv, általános képviselőt a jegyző látja el. A Hivatal vállalkozási tevékenységet nem folytat. A Hivatal működési területe: Biharkeresztes város, Ártánd, Bojt, Nagykereki és Told községek közigazgatási területei.

1.15. Azon gazdálkodó szervezetek részletes felsorolása, amelyek tekintetében a költségvetési szerv alapítói, tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokat gyakorol. A Hivatal költségvetési szerv alapítói, tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokat nem gyakorol.

1.16. A költségvetési szerv alapításáról szóló jogszabály teljes megjelölése Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (1) bekezdése.

1.17. A költségvetési szerv hatályos, egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratának kelte, száma, az alapítás időpontja:

1.17.1. Alapító okiratának kelte: 2012. december 20.

1.17.2. Alapításának kelte: 2013. január 1.

### III. fejezet

#### **A Hivatal alaptevékenysége, szervezeti felépítése, a szervezeti egységek megnevezése, foglalkoztatotti létszáma, feladatai**

2. A Hivatal alaptevékenysége

2.1. a képviselő-testületek és annak szervei (polgármesterek, a képviselő-testületek bizottságai, a jegyző) működéséhez kapcsolódó tevékenységek,

- 2.2. önkormányzati vezetés munkáját közvetlenül segítő szervező tevékenység,
- 2.3. költségvetés előkészítése, végrehajtása, zárszámadás,
- 2.4. vagyonkezelés,
- 2.5. a beruházások, felújítások, (köz)beszerzések megvalósításával kapcsolatos feladatok,
- 2.6. a kötelező közszolgáltatások biztosításával kapcsolatos feladatok,
- 2.7. intézményirányítási tevékenység szervezése, végrehajtása,
- 2.8. önkormányzati és államigazgatási hatósági ügyintézés.

2.9. A Hivatal kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységei

	<i><b>kormányzati funkciószám</b></i>	<i><b>kormányzati funkció megnevezése</b></i>
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
3	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
4	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
5	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
6	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
7	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
8	016030	Állampolgársági ügyek
9	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
10	031030	Közterület rendjének fenntartása
11	041120	Földügy igazgatása
12	042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
13	061010	Lakáspolitikai igazgatása
14	062010	Településfejlesztés igazgatása
15	076010	Egészségügy igazgatása
16	081010	Sportügyek igazgatása
17	082010	Kultúra igazgatása
18	098010	Oktatás igazgatása
19	109010	Szociális szolgáltatások igazgatása

3. A Hivatal szervezeti felépítése, a szervezeti egységek megnevezése

3.1. A Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal az ellátandó feladatok fajtái és jellege alapján a következő irodákra – mint belső munkaszervezeti egységekre – tagolódik:

- a) Önkormányzati és Hatósági Iroda,
- b) Pénzügyi Iroda

3.2. Az egyes szervezeti egységek élén osztályvezetői munkakörrel rendelkező köztisztviselők állnak.

3.3. A Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal gazdasági szervezetének feladatait a Pénzügyi Iroda látja el.

3.4. A Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal ellátja az alábbi, önállóan működő, valamint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek, a társulások és a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával és számvitelével kapcsolatos feladatokat.

a) Biharkeresztes Város Önkormányzata, 4110 Biharkeresztes, Széchenyi u. 57., PIR törzsszáma: 728405

b) Ártánd Község Önkormányzata, 4115 Ártánd, Rákóczi u. 28., PIR törzsszám: 375252

c) Bojt Község Önkormányzata, 4114 Bojt, Ady Endre u. 5., PIR törzsszám: 375461

d) Nagykereki Községi Önkormányzat, 4127 Nagykereki, Kossuth u. 22., PIR törzsszám: 728812

e) Told Község Önkormányzata, 4117 Told, Kossuth u. 4., PIR törzsszám: 375285

f) Városi Művelődési Ház és Könyvtár, 4110 Biharkeresztes, Hősök tere 12., PIR törzsszáma: 762405

g) Óvodai Társulás, 4110 Biharkeresztes, Széchenyi u. 57., PIR törzsszáma: 800086

h) Szociális és Gyermejjóléti Társulás, 4110 Biharkeresztes, Damjanich u.9., PIR törzsszáma: 799908

i) Biharkeresztes Ártánd Önkormányzatok Infrastruktúra-fejlesztési Társulása, 4110 Biharkeresztes, Széchenyi u. 57. PIR törzsszáma: 643472

j) Bojt és Térsége Ivóvízminőség-javító Társulás, PIR törzsszáma: 795119

k) Biharkeresztes Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat, 4110 Biharkeresztes, Széchenyi u. 57., PIR törzsszáma: 768111

l) Biharkeresztes Város Román Nemzetiségi Önkormányzat, 4110 Biharkeresztes, Széchenyi u. 57., PIR törzsszáma: 789675

m) Bojt Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat, 4114 Bojt, Ady Endre u. 5., PIR törzsszáma: 789718

n) Nagykereki Roma Nemzetiségi Önkormányzat, 4127 Nagykereki, Kossuth u. 22., PIR törzsszám: 788029

o) Told Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat, 4117 Told, Kossuth u. 4., PIR törzsszám: 789707

4. Az Irodák feladatai

4.1. Önkormányzati és Hatósági Iroda

#### 4.1.1. általános igazgatási feladatok:

- a) képviselő-testületi ülések elé kerülő előterjesztések elkészítése, elkészíttetése,
- b) közreműködés képviselő-testületi határozatok, rendeletek kihirdetésében, végrehajtásuk szervezése, figyelemmel kísérése, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentés és a két ülés közötti időszak jelentősebb eseményeiről tájékoztató összeállítása,
- c) a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, a közös hivatalhoz tartozó települések jegyzőkönyveinek, határozatainak ellenőrzése, javítása, törvényességi felügyeletet gyakorló szerhez történő megküldése,
- d) országos és helyi választásokkal, valamint helyi népszavazással kapcsolatos feladatok végzése,
- e) közmeghallgatás,
- f) az önkormányzatok üléstervének előkészítése,
- g) az önkormányzat elé kerülő rendelet-tervezetek, határozati javaslatok törvényességi felülvizsgálata,
- h) személyzeti, munkaügyi feladatok végzése,
- i) testvérvárosi kapcsolatok szervezése,
- j) a Hivatal egészére vonatkozó iktatási feladatok, irattározási feladatok végzése,
- k) a polgármester polgári védelemmel és katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladatai előkészítése, nyilvántartások vezetése,
- l) a honlapon megjelenő információk karbantartása, folyamatos aktualizálása.

#### 4.1.2. intézményfelügyeleti feladatok:

- a) Pénzügyi, Szociális és Városfejlesztési Bizottság és az Ügyrendi, Jogi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság munkájának segítése, az önkormányzat elé kerülő – tevékenységi körüket érintő - előterjesztések készítése
- b) törvényességi felügyeleti és hatósági feladatok ellátása az önkormányzat köznevelési, közművelődési, szociális és egészségügyi intézményei vonatkozásában,
- c) az önkormányzat megbízásából intézmények létrehozására, megszüntetésére, feladataik módosítására irányuló előkészítő tevékenység végzése,
- d) közművelődési tevékenység felügyelete,
- e) intézményvezetői állások megpályáztatása, minősítésük előkészítése,
- f) kitüntetési javaslatok kezdeményezése és felterjesztése.

#### 4.1.3. közigazgatási feladatok:

- a) állampolgársági, névváltozási ügyek intézése,

- b) címnyilvántartás,
- c) anyakönyvezés, hagyatéki ügyintézés.

#### 4.1.4. önkormányzati távközlési-informatikai felügyeleti feladatok:

- a) az intézmények telefon, internet, tarifacsomagok díjainak optimalizálása, a változások folyamatos nyomon követése, szükség esetén a módosításra javaslattétel az intézményvezetőnek,
- b) informatikai, információtechnológiai berendezések működtetésének, javításának, beszerzésének koordinálása, javaslattétel, szakmai segítségnyújtás ezen berendezések költséghatékony működtetésére,
- c) informatikai rendszer, infrastruktúra üzemeltetése, karbantartása, javítása,
- d) rendszergazda feladatok ellátása,
- e) informatikai fejlesztési feladatok ellátása,
- f) szoftverek készítése, beszerzése, hardverek beszerzése,
- g) honlapok karbantartása, fejlesztése,
- h) választások, népszavazások informatikai előkészítése, lebonyolítása,
- i) informatikai szabályzatok elkészítése,
- j) informatikai tárgyú előterjesztések elkészítése,
- k) informatikai tárgyú pályázatokban való részvétel,
- l) informatikai nyilvántartások vezetése, karbantartása,
- m) rendezvényeken felvételek, fényképek készítése.

#### 4.1.5. szociális igazgatási feladatok:

- a) önkormányzati lakásigénylések nyilvántartásba vétele, évenkénti felülvizsgálata,
- b) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, hátrányos helyzet és halmozottan hátrányos helyzet megállapítása,
- c) a jegyző feladat- és hatáskörébe utalt gyámhatósági feladatok ellátása,
- d) települési támogatás megállapítása,
- e) lakhatási támogatás,
- f) gyógyszer-támogatás,
- g) rendkívüli támogatás,
- h) köztemetés,

- i) PTR nyilvántartás vezetése,
- j) bírósági és más szervek megkeresésére környezettanulmány készítése,
- k) iskoláztatási, óvodáztatási támogatás megállapítása,
- l) Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíj,
- m) szünidei gyermekétkeztetés.
- n) az önkormányzati tulajdon hasznosítására irányuló döntések előkészítése, végrehajtásuk szervezése,
- o) településfejlesztéssel, településrendezéssel kapcsolatos feladatok döntésre történő előkészítése, a döntések végrehajtásának szervezése,
- p) telkek kialakítása,
- q) mezőgazdasági, élelmezésügyi és környezetvédelmi hatáskörök ellátása,
- r) üzletek működésével kapcsolatos hatáskörök gyakorlása,
- s) mezőgazdasági őrszolgálat megszervezése, működtetése,
- t) közterület-felügyelet (a közterületek rendjének, tisztaságának ellenőrzése, jogszabályokban, önkormányzati rendeletekben, határozatokban foglalt előírások végrehajtása, végrehajtatása).
- u) közlekedéshatósági hatáskörök, közútkezelői hozzájárulások,
- v) közfoglalkoztatás szakmai munka bonyolítása, ellenőrzése.
- w) közterület foglalás engedélyezése,
- x) közterület bontási engedélyek,
- y) beszerzések bonyolítása,
- z) tulajdonosi hozzájárulások.

#### 4.2. Pénzügyi Iroda

- a) költségvetési, tervezési, gazdálkodási, számviteli, vagyon-nyilvántartási, vagyonkezelési, pénzügyi ellenőrzési feladatok ellátása,
- b) a Pénzügyi, Szociális és Városfejlesztési Bizottság munkájának segítése, az önkormányzat elé kerülő előterjesztések előzetes bizottsági véleményeztetése,
- c) a képviselő-testület elé kerülő pénzügyi előterjesztések (az éves költségvetésről, a hitelfelvételi kérelmekről, a zárszámadásról, a pénzmaradvány elszámolásáról, az intézményi gazdálkodásról, az előirányzatok átcsoportosításáról) elkészítése,
- d) szabad pénzeszközök – a lehető legkedvezőbb feltételekkel történő pénzügyintézeti elhelyezése,
- e) a költségvetéshez kapcsolódó szabályzatok elkészítése,

- f) rendelet-tervezetek elkészítése a költségvetésről, az éves gazdálkodásról, valamint az adóztatásról,
- g) a városgazdálkodással, a létszám- és bér gazdálkodással kapcsolatos pénzügyi feladatok ellátása,
- h) könyvviteli feladatok végzése, ÁFA és SZJA nyilvántartások vezetése, információk szolgáltatása,
- i) beruházások, felújítások, karbantartások pénzügyi lebonyolítása,
- j) gondoskodás az intézmények pénzellátásáról,
- k) települési támogatások kiutalása,
- l) lakossági adókiutalások és –beszedések,
- m) köztartozások (megkeresés alapján) behajtása,
- n) adó- és értékbizonyítványok kiadása,
- o) a helyi nemzetiségi önkormányzatok, társulások, intézmények gazdálkodásának lebonyolítása.

5. A Hivatal foglalkoztatotti létszáma:

A Hivatal létszámát az alakításáról és fenntartásáról megkötött megállapodás alapján a mindenkorai költségvetési rendelt tartalmazza.

#### **IV. fejezet**

##### **A Hivatal irányítása, a vezetők, a dolgozók jogállása, feladatai**

6. A polgármester:

- a) a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a Hivatalt,
- b) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a Hivatal feladatait, az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
- c) dönt a hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja,
- d) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző és az önkormányzat által kinevezett intézményvezetők tekintetében,
- e) szükség szerint hivatali munkaértekezletet, hetente a jegyző és az irodavezetők részére munkamegbeszélést tart,
- f) rendszeresen beszámoltatja a jegyzőt és az irodavezetőket hivatali munkájukról,
- g) felelős a gazdálkodás rendjéért, biztonságáért, szabályszerűségéért, a költségvetés végrehajtásáért,
- h) a jegyző esetében évente megállapítja a teljesítmény-követelményeket, értékeli teljesítményét.

7. Az alpolgármester helyettesíti a polgármestert és ellátja az általa meghatározott feladatokat.

8. A jegyző:

- a) vezeti a képviselő-testület Hivatalát, felelős a polgárok ügyeinek kulturált intézéséért,
- b) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
- c) irányítja, szervezi és koordinálja a szervezeti és működési szabályzat, az önkormányzati rendeletek, tervek, koncepciók, programok, hivatali szervezeti és működési szabályzat és egyéb szabályzatok, képviselő-testületi és bizottsági előterjesztések előkészítését,
- d) meghatározza a jogszabályok és az önkormányzati döntések végrehajtásának tennivalóit, a célok eléréséhez szükséges konkrét feladatokat a szervezeti egységek részére,
- e) irányítja, szervezi, koordinálja, ellenőrzi a feladatok végrehajtását,
- f) dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben,
- g) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- h) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át,
- i) gyakorolja a munkáltatói jogokat – polgármesterrel egyetértésben – a polgármesteri hivatal köztisztviselői, ügykezelői tekintetében,
- j) elkészíti az aljegyző és az irodavezetők minősítését,
- k) biztosítja a munkavégzés személyi, dologi és technikai feltételeit,
- l) gondoskodik a dolgozók rendszeres képzéséről, továbbképzéséről,
- m) feladatai ellátása érdekében rendszeresen munkamegbeszéléseket tart,
- n) saját feladatai ellátásáról, illetve a hivatal munkájáról beszámol a képviselő-testületeknek,
- o) szervezi, összehangolja a hivatal önkormányzati költségvetési szervek (intézmények) munkáját segítő és felügyelő tevékenységet,
- p) évente írásban értékeli az aljegyző és az irodavezetők munkateljesítményét.

9. Az aljegyző

- a) ellátja a jegyző helyettesítését és az általa meghatározott feladatokat,
- b) kereskedelmi tevékenységgel, telepengedélyezési eljárással kapcsolatos ügyek birtokvitás ügyek, lakossági panaszok, közérdekű bejelentések intézése, talált tárgyak kezelése,
- c) Ártánd, Bojt, Nagykereki és Told településeken ellátja a jegyzői ügyfélfogadást,
- d) elkészíti az önkormányzati rendeletek tervezetét,
- e) közreműködik az Önkormányzat engedélyhez kötött beruházásainak intézésében

10. Az irodavezetők



- a) vezetik az irodát, közvetlenül irányítják, felügyelik és ellenőrzik az ügyintézők tevékenységét,
- b) gyakorolják a jegyző által átruházott hatásköröket,
- c) döntenek hatáskörök ügyintézők részére történő átruházásáról,
- d) biztosítják az iroda összehangolt működését, elvégzik az irodán belüli, valamint irodák közötti szükséges koordinációt,
- e) képviselik az irodát, tájékoztatást adnak az iroda munkájáról,
- f) tanácskozási joggal vesznek részt a képviselő-testület és a bizottságok ülésein, a különböző értekezleteken, gondoskodnak az elhangzottak végrehajtásáról,
- g) megszervezik az iroda munkáját, az ügyintézők helyettesítését,
- h) értékelik a dolgozók teljesítményét és elkészítik a minősítéseket,
- i) javaslatot tesznek, és egyetértési jogot gyakorolnak az irodai dolgozók kinevezésében, a munkáltatói jogok gyakorlásában.

11. Az ügyintézők a munkaköri leírásban foglalt, illetve az irodavezető megbízása alapján feladat- és hatáskörüket szakmailag önállóan gyakorolják az ehhez igazodó jogkörrel és felelősségi mértékkel.

12. Az ügykezelő munkaköri leírás, illetve az irodavezető utasítása szerint végzi feladatát.

13. A munkaköri leírások elkészítéséért és naprakész állapotban tartásáért:

- a) aljegyző, irodavezetők esetében a jegyző,
- b) ügyintézők, ügykezelők esetében az irodavezetők felelősek.

## **V. fejezet**

### **A Hivatal működése**

14. A helyettesítés rendje:

- a) a jegyzőt az aljegyző helyettesíti,
- b) a jegyző és az aljegyző együttes akadályoztatása esetén a helyettesítést, a munkaköri leírásban rögzítettek szerint, az Önkormányzati és Hatósági Iroda vezetője látja el,
- c) az irodavezetőket, a munkaköri leírásban ezzel megbízott ügyintéző helyettesíti,
- d) az ügyintézők a munkaköri leírásukban foglaltak szerint helyettesítik egymást,
- e) külső helyettesítő csak tartós (1 hónapot meghaladó) távollét esetén és csak akkor alkalmazható, ha a feladat elvégzése belső helyettesítéssel nem oldható meg.
- f) Munkaviszony megszűnése, munkakör, illetve munkabeosztás változásakor a jegyző esetében a polgármester, az aljegyző, az irodavezetők esetében a jegyző, és az ügyintézők esetében az irodavezető köteles gondoskodni a munkakör jegyzőkönyvi átadás-átvételéről.

g) A közös hivatal működésével és a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjével kapcsolatos szabályokat a jegyző állapítja meg a közszolgálati szabályzatban. Ez történhet a polgármester által meghatározható szabályokkal egybefoglalt együttes utasítás formájában is.

#### 15. Ügyiratkezelés:

a) a Hivatal ügyiratkezelése központosított, az ügyiratok iktatására, kezelésére külön szabályzat készült,

b) a titkos iratok kezelését az ezzel megbízott dolgozó végzi az erre vonatkozó szabályok szerint,

c) a Hivatalhoz érkező posta bontása: a polgármesternek, képviselő-testületnek címzett küldeményeket a polgármester, a jegyzőnek címzett, valamint a nem egyértelműen belső szervezeti egységre tartozó küldeményeket - kivéve a névre szólóakat – a jegyző bontja.

16. Kiadmányozás: A Hivatal kiadmányozási rendje külön került szabályozásra. Biharkeresztes Város Önkormányzata és a Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal tisztségviselőinek kiadmányozási rendje jelen szabályzat 1. számú függeléke.

17. Bélyegzőhasználat: A hivatal hivatalos körbélyegzőit csak a kiadmányozási joggal felruházottak használhatják, akik felelősek azok rendeltetésszerű használatáért és megőrzéséért. A bélyegzőkről a jegyző által megbízott munkatárs nyilvántartást vezet.

#### 18. Munkarend, ügyfélfogadási rend:

18.1. Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzata szabályozza a Hivatal munka- és ügyfélfogadási rendjét, a vezető tisztségviselői fogadónapokat.

18.2. A munkakezdési - és befejezési időpontot a dolgozók kötelesek jelenléti ívbe naponta bejegyezni.

18.3. Betegség miatt munkahelyéről távolmaradó dolgozó a lehető legrövidebb időn belül köteles bejelenteni betegségét a munkahelyi vezetőjének. A betegség tényét a jelenléti ívbe be kell jegyezni. A táppénzen lévő dolgozókról az irodavezetők haladéktalanul jelentést adnak a Pénzügyi Irodának.

18.4. Munkaidő alatt a hivatali munkahelyet csak az irodavezető engedélyével lehet elhagyni. Ügyfélfogadási időben eltávozás csak rendkívül indokolt esetben engedélyezhető.

18.5. A Biharkeresztes Közös Önkormányzati Hivatal munkarendje: Hétfő: 7.30 – 16.00 óráig, Kedd: 7.30 - 16.00 óráig, Szerda: 7.30 - 16.00 óráig, Csütörtök: 7.30 – 16.00 óráig, Péntek: 7.30 – 13.30 óráig

a) Biharkeresztes Közös Önkormányzati Hivatal ügyfélfogadási rendje: Biharkeresztes Város Polgármestere minden héten, kedden, 8.00 – 12.00 óráig; alpolgármestere minden héten, csütörtökön 14.00 – 16.00 óráig; jegyzője minden héten, kedden, 8.00 – 12.00 óráig; aljegyzője minden héten, csütörtökön 12.30 – 16.00 óráig tart ügyfélfogadást.

b) A jegyző vagy aljegyző ügyfélfogadási rendje a községekben: Ártánd kedd 14.30-tól 15.30-ig; Bojt csütörtök 10.00 –től 11.00 –ig; Nagykeréki csütörtök 8.30- tól 9.30-ig; Told kedd 13.00-tól 14.00-ig

c) A közös önkormányzati hivatal irodavezetői és beosztott köztisztviselői a következők szerint tartanak ügyfélfogadást: Hétfő: 8-12 és 13-16 óráig; Kedd: 8-12 óráig; Szerda: nincs ügyfélfogadás; Csütörtök: 12.30-16 óráig; Péntek: nincs ügyfélfogadás

d) Pénztár nyitva tartása: Kedd: 10 – 15 óráig; Csütörtök: 10 - 15 óráig

e) Az anyakönyvvezető a az előzőekben foglalt ügyfélfogadási időn túl, csak a haláleset anyakönyvezése tekintetében minden munkanapon 8-12 és 13-16 óra között tart ügyfélfogadást. Az ügyfélfogadás ideje pénteken 8-12 óráig tart. A Hivatal anyakönyvvezetői a Munka Törvénykönyvéről szóló törvényben meghatározott munkaszüneti napok kivételével munkaidőn túl is kötelesek közreműködni a házasságkötésekben és az egyéb családi ünnepek tartásában.

19. Belső ellenőrzés és szervezete:

a) A helyi önkormányzatok, és az általuk fenntartott intézmények, önkormányzati társulások, és az általuk fenntartott intézmények, a nemzetiségi önkormányzatok belső pénzügyi ellenőrzését folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (pénzügyi irányítás és ellenőrzés) és belső ellenőrzés útján biztosítják.

b) Az önkormányzat, a felügyelete alatt álló intézmények, támogatott szervezetek, a Hivatal, valamint a nemzetiségi önkormányzatok és társulások, a társulások fenntartásában működő intézmények belső ellenőrzését külső vállalkozó bevonásával látja el.

c) A belső ellenőr jogállását és feladat-meghatározását tekintve a jegyző irányítása alatt áll. Feladatait a vonatkozó jogszabályokban foglaltak alapján látja el.

d) A jegyző köteles olyan pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszert kialakítani és működtetni, mely biztosítja a helyi önkormányzatok, a társulások, a nemzetiségi önkormányzatok és a fenntartott intézmények rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

e) A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze, és eredményességét növelje. A jegyző felelős a belső ellenőr függetlenségének a biztosításáért, a belső ellenőrzési tevékenység megszervezéséért, és végrehajtásáért, feladatait a belső ellenőrzési kézikönyv szerint végzi.

f) A belső ellenőr tevékenységét a vonatkozó jogszabályok, a nemzetközi belső ellenőrzési standardok, útmutatók, valamint a jegyző által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végzi. A belső ellenőr az ellenőrzési tevékenységen kívül más tevékenység végrehajtásába nem vonható be. A belső ellenőrzési tevékenység során szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer-, és teljesítményellenőrzéseket, illetve informatikai rendszerellenőrzéseket végez.

g) A belső ellenőr munkája során köteles feltárni minden olyan tény, adatot, eredményt, ami az előírásoktól eltér, az eltérés okainak, körülményeinek objektív bemutatásával. Ellenőrzést szükség szerint a helyszínen, illetve adatbekérés útján, elsősorban az ellenőrzés végrehajtásához szükséges dokumentációk értékelésével és a belső szabályzatokban rögzítettek, útmutatók, ellenőrzési nyomvonalak, valamint az ellenőrzési programban meghatározott ellenőrzési módszerek alkalmazásával kell végrehajtani.

h) A belső ellenőr minden egyes ellenőrzés lefolytatásához ellenőrzési programot készít, amelyet a jegyző hagy jóvá. A belső ellenőrzést végző személyt megbízólevéllel kell ellátni, amelyet a jegyző ír alá.

i) Az éves ellenőrzési tervet a jegyző előterjesztése alapján a képviselő-testület módosíthatja.

## VI. fejezet

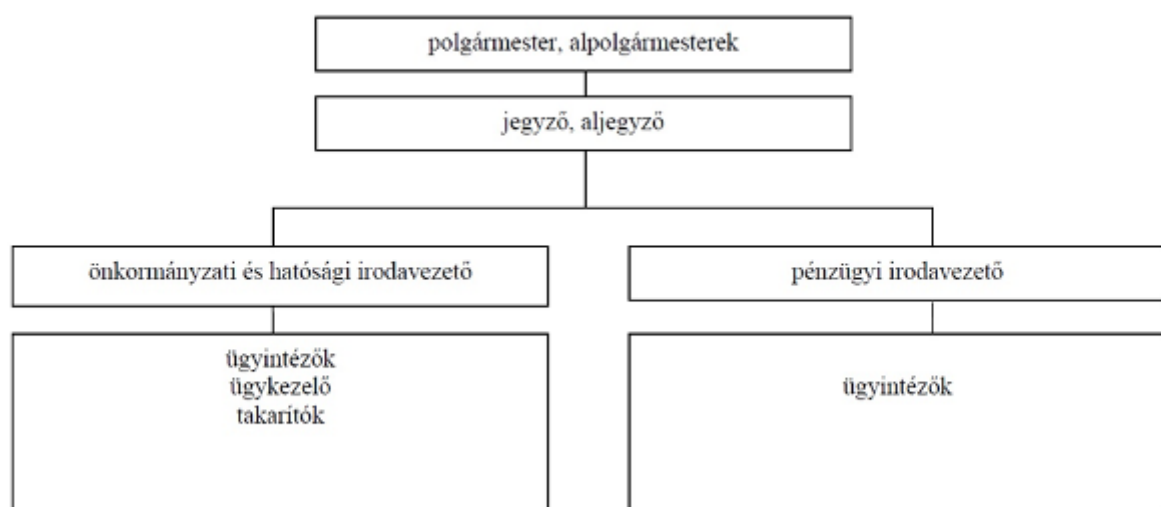
### Záró rendelkezések

20. A Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata 2019. november 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2017. február 23-án kelt Biharkeresztes Város Önkormányzata Képviselő-testülete által a 27/2017. (II.23.) BVKt. számú határozattal, Ártánd Község Önkormányzata Képviselő-testülete által a 12/2017. (II.23.) számú ÁKt. határozattal, Bojt Község Önkormányzata Képviselő-testülete által a 20/2017. (II.23.) számú BKt. határozattal, Nagykereki Községi Önkormányzat Képviselő-testülete által a 15/2017. (II.23.) számú NKt. határozattal, Told Község Önkormányzata Képviselő-testülete által a 15/2017. (II.23.) számú TKt. számú határozattal jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat hatályát veszti.

21. A Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát Biharkeresztes Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 223/2019. (X. 30.) számú BVKt. határozatával, Ártánd Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 44/2019. (X. 31.) számú ÁKt. határozatával, Bojt Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 205/2019. (X. 31.) számú BKt. határozatával, Nagykereki Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 48/2019. (X. 31.) számú NKt. határozatával, Told Község Önkormányzata Képviselő-testülete az 58/2019. (X. 31.) számú TKt. határozatával hagyta jóvá.

22. A jegyző köteles gondoskodni a Szervezeti és Működési Szabályzat és mellékletei naprakész állapotáról, valamint arról, hogy az abban foglaltakat a Hivatal valamennyi munkatársa megismerje.

23. Mellékletek: Biharkeresztes Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti ábrája:



”

„1. függelék a 7. mellékletéhez

## **BIHARKERESZTES VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ÉS A BIHARKERESZTESI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**

### **tisztségviselőinek kiadmányozási rendje**

Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 67. § e) pontjában és a 81. § (3) j) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatalban (a továbbiakban: Hivatal) a kiadmányozás rendjét az alábbiak szerint szabályozzuk:

#### **I. Általános szabályok**

##### **1. A kiadmányozási jogkör gyakorlásával kapcsolatban alkalmazandó eljárási rend:**

- a) Alapvizsgálással nem rendelkező ügyintéző esetében az alapvizsga letételéig kiadmányozási jog nem adható.
- b) Minden ügyintéző köteles feltüntetni nevét és beosztását, elérhetőségét az általa készített valamennyi iraton.
- c) Hatósági jogkörben a jogorvoslással megtámadott ügy iratait a jegyző terjeszti az eljárásra jogosult szerv (pl.: Kormányhivatal, bíróság) elé, kivéve a Képviselő-testület elé kerülő ügyek iratait, amelyet a polgármestere terjeszt a döntéshozó testület elé.
- d) A jegyző és az aljegyző együttes és tartós távolléte esetén a kiadmányozás joga - az aláírható ügykörök egyidejű megnevezése mellett - az erre - előzetes egyeztetés és írásbeli kijelölés alapján - felhatalmazott irodavezetőt illeti meg,
- e) Az egyes szervezeti egységeken belüli kiadmányozási joggal felhatalmazott személyek nevesített jegyzékét e szabályzat függeléke tartalmazza.

#### **II. Kiadmányozási jogok**

##### **2. A polgármester jogosult kiadmányozni:**

###### **2.1. Az önkormányzat nevében:**

- a) a képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben keletkezett ügyiratokat, testületi beszámolókat, tájékoztatókat,
- b) alapító okiratokat,
- c) kormányzati szervekkel folytatott levelezéseket, kérelmeket, felterjesztéseket,
- d) önkormányzati ügyekben a tömegkommunikáció részére adott tájékoztatásokat,
- e) azokat a képviselő-testületi (bizottsági) előterjesztéseket, melyeknél előadóként a képviselő-testület munkatervében; vagy határozatában megjelölte,

- f) önkormányzati ügyekben jogi képviselőre vonatkozó megbízást,
- g) az önkormányzatok közötti kül- és belkapcsolatok ügyében keletkezett iratokat,
- h) külső szervezetekhez irányuló önkormányzati feladatokkal összefüggő megkereséseket, illetve e körben a polgármesterhez címzett megkeresésekre adott válaszokat.

## **2.2. Saját nevében kiadmányozza:**

- a) törvény által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben és hatósági jogkörben keletkezett ügyiratokat,
- b) a hivatalt érintő polgármesteri utasításokat, körleveleket,
- c) intézményeknek szóló körleveleket,
- d) a polgármester saját nevére érkező kérelmekre, levelekre, megkeresésekre adott válaszokat,
- e) a képviselő-testület által, az SZMSZ-ben vagy más helyi rendeletben a polgármesterre átruházott feladat- és hatáskörben hozott döntéseket,
- f) a Közös Önkormányzati Hivatal irányítási körébe tartozó belső szabályzatokat, egyéb intézkedéseket,
- g) a hatáskörébe tartozó munkáltatói jogok gyakorlása során keletkezett iratokat,
- h) kötelezettségvállalási, utalványozási jogkörébe tartozó iratokat,
- i) az önkormányzatra kedvezőtlen hatású képviselő-testületi bizottsági határozatot felfüggesztő intézkedést,
- j) a gazdálkodás belső ellenőrzésének elrendelését az ezzel összefüggő intézkedéseket és azok végrehajtásának realizálási elrendelését,
- k) sportigazgatás területén keletkezett iratokat,
- l) a hivatali gépjármű igénybevételének engedélyezését,
- m) az országgyűlési képviselőknek írt leveleket és a települési képviselőknek írt leveleket,
- n) a hivatali gépjármű magáncélú igénybevételének engedélyezését,

## **3. Az alpolgármester kiadmányozza a polgármester távollétében és megbízásából:**

mindazokat az iratokat, amelyeket a polgármester az önkormányzat nevében, valamint saját hatáskörében kiadmányoz, továbbá mindazon ügyekben keletkezett iratokat, amelyekkel a polgármester megbízza.

## **4. A polgármester a jegyzővel együtt jogosult kiadmányozni:**

- a) az önkormányzati rendeleteket, valamint a képviselő-testület üléseiről készült jegyzőkönyveket,
- b) az önkormányzati intézmények ellenőrzését elrendelő megbízóleveleket,

- c) a kiadmányozás rendjére vonatkozó belső szabályzatokat,
- d) a polgármester egyetértéséhez kötött munkaügyi okmányokat,
- e) a hivatal működésére vonatkozó belső szabályzatokat,
- f) a beruházásokkal, pályázatokkal kapcsolatos kiadmányokat, intézkedéseket,
- g) a belső ellenőri jelentéseket,
- h) polgári védelemmel, katasztrófavédelemmel kapcsolatos ügyek,

**5. A polgármester a pénzügyi vezetővel együtt jogosult kiadmányozni:**

- a) a pénzügyi és vagyoni kötelezettségvállalással járó ügyekben keletkezett ügyiratokat,
- b) kötelezettségvállalási, utalványozási jogkörében keletkezett iratok, ügyek,

**6. A jegyző fenntartja magának a kiadmányozás jogát az alábbi ügyekben:**

- a) felsőbb szintű közigazgatási szervekkel, társhatóságokkal folytatott levelezések, felterjesztések, tájékoztatók, jelentések,
- b) jogorvoslattal megtámadott ügyek felterjesztése az elbíráló szervhez,
- c) a Közös Önkormányzati Hivatal tevékenységére vonatkozó jelentések,
- d) állásfoglalás kérése önkormányzati és hatósági ügyben,
- e) a jegyző hatáskörébe tartozó közszolgálati tárgykörben keletkezett ügyiratok,
- f) hatósági ellenőrzések alapján hozott határozatok,
- g) a saját nevére érkező kérelmekre, levelekre, megkeresésekre adott válaszok,
- h) a jegyző hatáskörébe tartozó munkaügyekben keletkező ügyiratok, a munkáltatói jog gyakorlása során keletkezett iratok,
- i) a jegyző általános feladat- és hatásköreiben keletkező ügyiratok,
- j) a költségvetés végrehajtásával összefüggő döntések, határozatok,
- k) országgyűlési képviselők, Európai Parlament tagjai, helyi önkormányzati képviselők, polgármester, nemzetiségi önkormányzat tagjai választása, országos és helyi népszavazás, illetve népi kezdeményezés kapcsán keletkezett iratok,
- l) köztartozásról kiállított hatósági bizonyítvány,
- m) a Képviselő-testület és bizottságok részére készülő feladat- és hatáskörébe tartozó előterjesztések, döntéstervezetek,
- n) saját gépjárművel történő kiküldetés engedélyezése,
- o) a Közös Önkormányzati Hivatal jogi képviseletére vonatkozó döntések,

p) hatósági ügyintézés érintő - kivizsgálást igénylő - bejelentésekre, panaszokra adott válaszokat,

Továbbá mindazokban az ügyekben, amelyekben a hivatal dolgozója e szabályzat szerint nem kapott kiadmányozási jogot.

## **7. Az Aljegyző jogosult kiadmányozni:**

### ***7.1. A jegyző távollétében, vagy akadályoztatása esetén:***

A jegyző kiadmányozási jogkörébe tartozó valamennyi iratot, döntést.

### ***7.2. A jegyző nevében és megbízásából jogosult kiadmányozni:***

a) a jegyző külön megbízása alapján egy-egy feladat ellátása, döntés előkészítése során keletkező közbeeső intézkedéseket, valamint a végrehajtás megszervezése érdekében szükséges intézkedéseket,

b) a Képviselő-testület határozatainak hiteles jegyzőkönyvi kivonatait,

c) Önkormányzati lakások és helységek bérletével, elidegenítésével kapcsolatos ügyek iratait,

d) a birtokvédelmi eljárásokban keletkezett ügyiratokat.

e) üzletek működési engedélyével kapcsolatos ügyintézés dokumentumait,

f) működési engedély kiadásáról, adatváltozásáról, megszűnéséről szóló határozatok

## **8. Az Önkormányzati és Hatósági Irodavezető jogosult kiadmányozni:**

### ***8.1. A jegyző nevében és megbízásából jogosult kiadmányozni:***

a) az közneveléssel, szociális intézményben biztosított ellátásokkal kapcsolatban keletkezett iratokat,

b) közművelődési és közgyűjteményi igazgatás körében keletkezett iratokat,

c) az intézményeknek szóló körleveleket,

***8.2. A jegyző és aljegyző együttes távollétében, vagy akadályoztatása esetén:*** A jegyző kiadmányozási jogkörébe tartozó valamennyi iratot, döntést.

## **9. Az Önkormányzati és Hatósági Iroda ügyintézői a munkakörükhöz kapcsoltan a jegyző nevében és megbízásából (xy jegyző nevében és megbízásából) jogosultak kiadmányozni az alábbi ügyekben:**

### ***9.1. A szociális / igazgatási, a szociális és gyermekvédelmi ügyintéző jogosult kiadmányozni:***

#### ***9.1.1. A jegyző nevében és megbízásából jogosult kiadmányozni:***

a) a szociális és gyermekvédelmi hatósági ügyben keletkezett döntéseket

b) föld kifüggesztéssel kapcsolatos ügyeket (Nagykerekai ügyintéző)



*9.1.2. Saját nevében jogosult kiadmányozni:*

- a) ügyfél értesítése,
- b) hiánypótlásra való felhívás,
- c) szakhatósági megkeresés,
- d) hó végi utalási listák,
- e) OEP jelentés,
- f) hivatalos feljegyzés,
- g) jegyzőkönyv,
- h) szociális ügyekhez kapcsolódó igazolások kiadása.

***9.2. Az anyakönyvvezető jogosult kiadmányozni jegyző nevében és megbízásából:***

- a) a döntés előkészítéséhez szükséges, ügyfélhez, valamint társhatósághoz küldött belföldi jogsegély iránti kérelmeket, idézéseket, értesítéseket,
- b) közigazgatási hatósági ügyben hatósági bizonyítvány kiállítását,
- c) házasságkötéshez, halál anyakönyvezéséhez szükséges igazolásokat,
- d) anyakönyvvezető jogszabály által hatáskörébe utalt ügyek iratait,
- e) hagyatéki ügyintéző jogszabály által hatáskörébe utalt ügyek iratait,
- f) hazai anyakönyvezés + felterjesztések,
- g) állampolgársági ügyek,
- h) kísérőjegyzékek készítése, küldése települések között

***9.3. Közterület-felügyelő jogosult kiadmányozni a jegyző nevében és megbízásából:***

- a) határozatokat,
- b) eb rendészeti döntéseket,
- c) szabálytalanság esetén ügyfél felhívása annak megszüntetésére,
- d) helyszíni jegyzőkönyvek,
- e) ügyfelek értesítése, tájékoztatása (pl. jogszabályi rendelkezésekről),
- f) hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságokhoz ügyiratok megküldése,
- g) a tűz- és munkavédelmi oktatással összefüggő intézkedéseket, iratokat,
- h) a Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott állatvédelmi és állategészségügyi hatósági jogkörben keletkezett iratokat, az érdemi döntés kivételével,

i) föld kifüggesztéssel kapcsolatos ügyeket.

j) a közterület felügyelő feladatához tartozó ügyintézással kapcsolatos – érdemi döntést nem tartalmazó – kiadmányok (felhívás, értesítés, megkeresés, tájékoztatás, jogerősítő záradékolás, idézés, jegyzőkönyvek, statisztikai- és egyéb adatszolgáltatás, stb).

**9.4. A közfoglalkoztatási ügyintéző jogosult kiadmányozni saját nevében jogosult kiadmányozni:** A jelenléti ívek, munkanaplók, közfoglalkoztatás keretében keletkezett, havi elszámolásokhoz kapcsolódó iratok másolatának hitelesítését.

**9.5. A képviselő-testületi ügyintéző jogosult kiadmányozni saját nevében jogosult kiadmányozni:** a Képviselő-testület határozatainak hiteles jegyzőkönyvi kivonatait.

## **10. A Pénzügyi irodavezető jogosult kiadmányozni**

a jegyző nevében és megbízásából (xy jegyző nevében és megbízásából) jogosult kiadmányozni:

a) a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó pénzügyi ágazati ügyekben keletkező iratokat,

b) ingatlanokkal és vagyonnal kapcsolatos ügyek iratait,

c) az önkormányzat költségvetésének tervezését, költségvetési rendelet módosítását és a pénzügyi beszámolókat előkészítő levelezést, tájékoztatást, adatkérést,

## **11. Adóhatósági ügyintéző jogosult kiadmányozni**

a jegyző nevében és megbízásából (xy jegyző nevében és megbízásából) jogosult kiadmányozni:

a) helyi adókkal kapcsolatos érdemi ügyek (határozatok, önálló jogorvoslattal bíró végzések),

b) fizetési meghagyás,

c) fizetési felszólítás,

d) letiltás,

e) adó- és értékbizonyítvány (szakirányú képesítéssel rendelkező ügyintéző kiadmányozhatja),

f) adóigazolások,

g) környezettanulmányok,

h) a bevallási kötelezettség teljesítésére vonatkozó felhívás,

i) az adóhatósági ügyintéző feladatához tartozó ügyintézással kapcsolatos – érdemi döntést nem tartalmazó – kiadmányok (felhívás, értesítés, megkeresés, tájékoztatás, jogerősítő záradékolás, idézés, jegyzőkönyvek, statisztikai- és egyéb adatszolgáltatás, stb)

## **III. Záró rendelkezések**

A szabályzat 2019. november 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2019. február 1. napján hatályba lépett kiadmányozási rend hatályát veszti. Jelen szabályzat előírásai eltérő

rendelkezésig, illetve visszavonásig érvényesek. A kiadmányozási jogosultság nevesítését az 1. sz. függelék tartalmazza.

## **12. A hivatali kiadmányozási szabályzat 1. sz. függeléke**

- a) Dani Béla Péter polgármester
- b) Gyökös Zoltán alpolgármester
- c) Semlyényiné Mizák Ágota alpolgármester
- d) Dr. Köstner Dávid jegyző
- e) Juhász Péter aljegyző

### ***12.1. Önkormányzati és Hatósági Iroda***

- a) Gulyásné Kovács Gabriella irodavezető
- b) Balogh Anikó anyakönyvvezető/ igazgatási ügyintéző
- c) Élesné Tóth Anikó szociális és gyermekvédelmi ügyintéző/anyakönyvvezető
- d) Gerdenits Mónika szociális és gyermekvédelmi ügyintéző
- e) Kenéz Béláné szociális ügyintéző
- f) Farkasné Dávid Ildikó szociális és gyermekvédelmi ügyintéző
- g) Majoros György közterület-felügyelő
- h) Okos Tibor közfoglalkoztatási referens
- i) Petőné Kiss Éva anyakönyvvezető
- j) Nagyné Tóth Kitti szociális és gyermekvédelmi ügyintéző/anyakönyvvezető

### ***12.2. Pénzügyi Iroda***

- a) Karancsiné Kerekes Erzsébet pénzügyi irodavezető
- b) Kiss Mária Andrea pénzügyi ügyintéző

„2. függelék a 7. mellékletéhez

**Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök**

Munkakör	Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség gyakorisága
jegyző	2 év
aljegyző	2 év
pénzügyi irodavezető	2 év
önkormányzati és hatósági irodavezető	2 év
anyagönyvvezetők	2 év
adóügyi ügyintéző	2 év
pénzügyi ügyintézők	2 év
pénztárosok	2 év
pályázati referensek	2 év
szociális ügyintézők	2 év
közterület-felügyelő	2 év
személyügyi ügyintéző	5 év
informatikus	5 év

”

„8. melléklet

**Told Község Képviselő-testülete**

Told Község Képviselő-testülete 5 tagú:

1. Béres Barnabás polgármester
2. Fábrián Béla alpolgármester
3. Kolozsvári Imre Zsigmond képviselő
4. Tóth Attila képviselő
5. Tóth Zoltán képviselő”

„9. melléklet

**Told községben kialakított szavazókörök címjegyzéke**

Told Községben egy szavazókör van: 001. szavazókör Könyvtár; 4117 Told, Kossuth u. 28.;  
Választópolgárok száma 282 fő + átjelentkezéssel szavazók”

„10. melléklet

**Told Község Önkormányzat Képviselő-testülete bizottsága és annak tagjai**

Told község képviselő-testülete egy bizottsággal működik: **Ügyrendi Bizottság**

1. Kolozsvári Imre Zsigmond elnök
2. Tóth Attila képviselő tag
3. Tóth Zoltán képviselő tag”

„11. melléklet

## Az önkormányzat által alkalmazandó kormányzati funkciók szerinti besorolás

<b>Alaptevékenység</b>	
<b>kormányzati funkció kód száma</b>	<b>kormányzati funkció kód neve</b>
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető-fenntartás és - működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
031030	Közterület rendjének fenntartása
032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
042180	Állat-egészségügy
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
076062	Település-egészségügyi feladatok
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás



#### **4. Előterjesztés a polgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének elfogadására**

Béres Barnabás polgármester: A képviselő - testület tagjai a polgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének elfogadásáról szóló előterjesztést megkapták.

Kéri mondják el véleményüket, tegyék fel esetleges kérdéseiket.

Juhász Péter aljegyző: 2021. december 14-én az Országgyűlés a polgármesterek illetményének, tiszteletdíjának a megemeléséről döntött. A polgármesteri illetmény alapja a megyei jogú város, valamint fővárosi kerületi önkormányzat polgármestere illetménye, amely 2022. január 1. napjától bruttó 1.300.000 forint. Béres Barnabás társadalmi megbízatású polgármester havi díjazása az Mötv. alapján 260.000.- Forint. A társadalmi megbízatású polgármester havonta az tiszteletdíjának 15 %-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult. Ez alapján Béres Barnabás polgármester költségtérítésének havi összege 39.000.- forint. Figyelemmel a Kttv rendelkezéseire, valamint az Mötv. 71. §-ában foglaltakra is, a polgármesterek illetményéről, tiszteletdíjáról, valamint költségtérítéséről a képviselő-testület dönt.

Kolozsvári Imre Zsigmond ügyrendi bizottság elnöke: Bizottságuk tárgyalta az előterjesztést, elfogadásra javasolják a Képviselő-testület számára.

Béres Barnabás polgármester: Mivel további kérdés, hozzászólás nem érkezett, kéri a képviselőket, szavazzanak, elfogadják-e az előterjesztés szerinti alábbi határozati javaslatot:

##### **I.**

Told Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Béres Barnabás – társadalmi megbízatású jogviszonyban álló – polgármester tiszteletdíját 2022. január 1. napjától a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (4) bekezdése alapján havonta bruttó 260.000 forintban határozza meg.  
Felkéri Dr. Köstner Dávid jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

##### **II.**

Told Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Béres Barnabás – társadalmi megbízatású jogviszonyban álló - polgármester költségtérítésre való jogosultságát 2022. január 1. napjától a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (6) bekezdése alapján havonta tiszteletdíjának 15 %-ában meghatározott 39.000.- forintban állapítja meg.

Felkéri Dr. Köstner Dávid jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Dr. Köstner Dávid jegyző

Határidő: azonnal

***4 jelenlevő képviselőből 4 képviselő vett részt a szavazásban, 4 képviselő igennel, 0 képviselő nemmel szavazott, 0 képviselő tartózkodott.***

#### **Told Község Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2022. (I. 24.) sz. határozata:**

##### **I.**

Told Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Béres Barnabás – társadalmi megbízatású jogviszonyban álló – polgármester tiszteletdíját 2022. január 1. napjától a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (4) bekezdése alapján havonta bruttó 260.000 forintban határozza

meg.

Felkéri Dr. Köstner Dávid jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

## II.

Told Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Béres Barnabás – társadalmi megbízatású jogviszonyban álló - polgármester költségtérítésre való jogosultságát 2022. január 1. napjától a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (6) bekezdése alapján havonta tiszteletdíjának 15 %-ában meghatározott 39.000.- forintban állapítja meg.

Felkéri Dr. Köstner Dávid jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

**Felelős:** Dr. Köstner Dávid jegyző

**Határidő:** azonnal

## 5. Előterjesztés az alpolgármester tiszteletdíjának elfogadására

Béres Barnabás polgármester: A képviselő - testület tagjai az alpolgármester tiszteletdíjának elfogadásáról szóló előterjesztést megkapták.

Kéri mondják el véleményüket, tegyék fel esetleges kérdéseiket.

Kolozsvári Imre Zsigmond ügyrendi bizottság elnöke: Bizottságuk tárgyalta az előterjesztést, az alpolgármester tiszteletdíját elfogadásra javasolják.

Béres Barnabás polgármester: Mivel további kérdés, hozzászólás nem érkezett, kéri a képviselőket, szavazzanak, egyetértenek-e az előterjesztés szerinti alábbi határozati javaslattal:

### I.

Told Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Fábíán Béla alpolgármester tiszteletdíját 2022. január 01. napjától havi bruttó 104.000 forintban állapítja meg.

### II.

Told Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Fábíán Béla alpolgármester költségtérítését 2022. január 01. napjától az Möt. 80. § (3) bekezdése értelmében tiszteletdíjának 15 % - ában azaz havi 15.600 forintban állapítja meg.

### III.

Told Község Önkormányzat Képviselő-testülete az alpolgármester tiszteletdíja és költségtérítése tárgyában hozott 41/2021. (XII. 16.) számú határozatát visszavonja.

**Felelős:** Béres Barnabás polgármester

**Határidő:** azonnal

***4 jelenlevő képviselőből 4 képviselő vett részt a szavazásban, 4 képviselő igennel, 0 képviselő nemmel szavazott, 0 képviselő tartózkodott.***

## **Told Község Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2022. (I. 24.) sz. határozata:**

### I.

Told Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Fábíán Béla alpolgármester tiszteletdíját 2022. január 01. napjától havi bruttó 104.000 forintban állapítja meg.

## II.

Told Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Fábián Béla alpolgármester költségterítését 2022. január 01. napjától az Möt. 80. § (3) bekezdése értelmében tiszteletdíjának 15 % - ában azaz havi 15.600 forintban állapítja meg.

## III.

Told Község Önkormányzat Képviselő-testülete az alpolgármester tiszteletdíja és költségterítése tárgyában hozott 41/2021. (XII. 16.) számú határozatát visszavonja.

**Felelős:** Béres Barnabás polgármester

**Határidő:** azonnal

### **6. Előterjesztés Told Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról**

Béres Barnabás polgármester: A képviselő - testület tagjai Told Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról szóló előterjesztést megkapták.

Kéri mondják el véleményüket, tegyék fel esetleges kérdéseiket.

Kolozsvári Imre Zsigmond ügyrendi bizottság elnöke: Bizottságuk tárgyalta az előterjesztést, azt elfogadásra javasolják a Képviselő-testület számára.

Béres Barnabás polgármester: Mivel további kérdés, hozzászólás nem érkezett, kéri a képviselőket, szavazzanak, elfogadják-e az előterjesztés szerinti alábbi határozati javaslatot:

Told Község Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény rendelkezése szerint felülvizsgálta a Told Község Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás szövegét és azt változatlan tartalommal hatályában fenntartja.

**Felelős:** Béres Barnabás polgármester

**Határidő:** azonnal

***4 jelenlevő képviselőből 4 képviselő vett részt a szavazásban, 4 képviselő igennel, 0 képviselő nemmel szavazott, 0 képviselő tartózkodott.***

### **Told Község Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2022. (I. 24.) sz. határozata:**

Told Község Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény rendelkezése szerint felülvizsgálta a Told Község Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás szövegét és azt változatlan tartalommal hatályában fenntartja.

**Felelős:** Béres Barnabás polgármester

**Határidő:** azonnal

## **7. Előterjesztés a közművelődési intézmények 2021. évi munkájának értékelésére**

Béres Barnabás polgármester: A képviselő- testület tagjai a közművelődési intézmények 2021. évi munkájának értékeléséről szóló előterjesztést megkapták. A könyvtárba sajnos nem sokan járnak, manapság már minden elérhető az Interneten, így háttérbe szorult a könyvtár látogatása.

Kéri mondják el véleményüket, tegyék fel esetleges kérdéseiket.

Mivel kérdés, hozzászólás nem érkezett, kéri a képviselőket, szavazzanak, elfogadják-e a közművelődési intézmények 2021. évi munkájának értékelését, egyetértenek-e az előterjesztés szerinti alábbi határozati javaslattal:

Told Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Községi Művelődési Ház és Könyvtár 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Béres Barnabás polgármester

Határidő: azonnal

***4 jelenlevő képviselőből 4 képviselő vett részt a szavazásban, 4 képviselő igennel, 0 képviselő nemmel szavazott, 0 képviselő tartózkodott.***

### **Told Község Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2022. (I. 24.) sz. határozata:**

Told Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Községi Művelődési Ház és Könyvtár 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Béres Barnabás polgármester

Határidő: azonnal

## **8. Előterjesztés a Művelődési Ház és Könyvtár 2022. évi munkatervének elfogadására**

Béres Barnabás polgármester: A képviselők a Művelődési Ház és Könyvtár 2022. évi munkatervének elfogadásáról szóló előterjesztést megkapták.

Kéri mondják el véleményüket, tegyék fel esetleges kérdéseiket.

Mivel kérdés, hozzászólás nem érkezett, kéri a képviselőket, szavazzanak, elfogadják-e a az előterjesztés szerinti alábbi határozati javaslatot:

Told Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Községi Művelődési Ház és Könyvtár 2022. évi munkatervét az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: Béres Barnabás polgármester

Határidő: azonnal

***4 jelenlevő képviselőből 4 képviselő vett részt a szavazásban, 4 képviselő igennel, 0 képviselő nemmel szavazott, 0 képviselő tartózkodott.***

## **Told Község Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2022. (I. 24.) sz. határozata:**

Told Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Községi Művelődési Ház és Könyvtár 2022. évi munkatervét az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

**Felelős:** Béres Barnabás polgármester

**Határidő:** azonnal

### **9. Előterjesztés az „Élhető települések” megnevezésű, TOP Plusz – 1.2.1-21 pályázat benyújtására**

Béres Barnabás polgármester: A képviselők az „Élhető települések” megnevezésű, TOP Plusz – 1.2.1-21 pályázat benyújtásáról szóló előterjesztést megkapták.

Kéri mondják el véleményüket, tegyék fel esetleges kérdéseiket.

Kolozsvári Imre Zsigmond ügyrendi bizottság elnöke: Bizottságuk tárgyalta az előterjesztést, az „Élhető települések” megnevezésű, TOP Plusz – 1.2.1-21 pályázat benyújtását elfogadásra javasolják.

Béres Barnabás polgármester: Mivel további kérdés, hozzászólás nem érkezett, kéri a képviselőket, szavazzanak, elfogadják-e az „Élhető települések” megnevezésű, TOP Plusz – 1.2.1-21 pályázat benyújtását, egyetértenek-e az előterjesztés szerinti alábbi határozati javaslattal:

1.

Told Község Önkormányzat Képviselő-testülete benyújtja pályázatát az „Élhető települések” megnevezésű, TOP Plusz – 1.2.1-21 pályázati kiírása. Amennyiben a pályázathoz önerő szükséges, úgy azt a mindenkori költségvetésében biztosítja.

A pályázattal kapcsolatos további kötelezettségvállalás megtételére, a pályázat benyújtására és annak tartalmának meghatározására felhatalmazza a polgármestert.

**Felelős:** Béres Barnabás polgármester

**Határidő:** pályázati kiírás szerint

2.

Told Község Önkormányzat Képviselő-testülete benyújtja pályázatát az „Élhető települések” megnevezésű, TOP Plusz – 1.2.1-21 pályázattal kapcsolatban a Projekt - előkészítő tanulmány elkészítésére megbízza a Hajdú-Bihar Megyei Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft.-t

Az 1. pont szerinti szerződés aláírására és a további kötelezettségvállalásokra felhatalmazza a polgármestert.

**Felelős:** Béres Barnabás polgármester

**Határidő:** azonnal, illetve folyamatos

***4 jelenlevő képviselőből 4 képviselő vett részt a szavazásban, 4 képviselő igennel, 0 képviselő nemmel szavazott, 0 képviselő tartózkodott.***

## **Told Község Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2022. (I. 24.) sz. határozata:**

### **1.**

Told Község Önkormányzat Képviselő-testülete benyújtja pályázatát az „Élhető települések” megnevezésű, TOP Plusz – 1.2.1-21 pályázati kiírása. Amennyiben a pályázathoz önerő szükséges, úgy azt a mindenkori költségvetésében biztosítja.

A pályázattal kapcsolatos további kötelezettségvállalás megtételére, a pályázat benyújtására és annak tartalmának meghatározására felhatalmazza a polgármestert.

**Felelős:** Béres Barnabás polgármester

**Határidő:** pályázati kiírás szerint

### **2.**

Told Község Önkormányzat Képviselő-testülete benyújtja pályázatát az „Élhető települések” megnevezésű, TOP Plusz – 1.2.1-21 pályázattal kapcsolatban a Projekt - előkészítő tanulmány elkészítésére megbízza a Hajdú-Bihar Megyei Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft.-t

Az 1. pont szerinti szerződés aláírására és a további kötelezettségvállalásokra felhatalmazza a polgármestert.

**Felelős:** Béres Barnabás polgármester

**Határidő:** azonnal, illetve folyamatos

## **10. Előterjesztés Magyar Falu Program 2022. évi kiírása pályázatainak benyújtására**

Béres Barnabás polgármester: A képviselők a Magyar Falu Program 2022. évi kiírása pályázatainak benyújtásáról szóló előterjesztést megkapták. 3 pályázat benyújtását javasolja. A kommunális eszköz beszerzés keretében egy részsúkaszt szeretnének a traktorhoz. A falugondnoki busz cseréjére is van lehetőség, valamint a Kossuth utca felújításának befejezésére is beadják a pályázatot.

Kéri mondják el véleményüket, tegyék fel esetleges kérdéseiket.

Mivel kérdés, hozzászólás nem érkezett, kéri a képviselőket, szavazzanak, elfogadják-e az előterjesztés szerinti alábbi határozati javaslatot:

### **1.**

Told Község Önkormányzat Képviselő-testülete benyújtja pályázatát a Magyar Falu Program keretében kiírt „Kommunális eszköz beszerzése” című alprogramra (a kiírás kódszáma: MFP-KOEB /2022).

A pályázattal kapcsolatos további kötelezettségvállalás megtételére, a pályázat benyújtására és annak tartalmának meghatározására felhatalmazza a polgármestert.

**Felelős:** Béres Barnabás polgármester

**Határidő:** pályázati kiírás szerint

2.

Told Község Önkormányzat Képviselő-testülete benyújtja pályázatát a Magyar Falu Program keretében kiírt „Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény, vízelvezető rendszerépítése/felújítása” című alprogramra (a kiírás kódszáma: MFP-UHK/2022) a Kossuth utca felújítására, fejlesztésére.

A pályázattal kapcsolatos további kötelezettségvállalás megtételére, a pályázat benyújtására és annak tartalmának meghatározására felhatalmazza a polgármestert.

Felelős: Béres Barnabás polgármester

Határidő: pályázati kiírás szerint

3.

Told Község Önkormányzat Képviselő-testülete benyújtja pályázatát a Magyar Falu Program „Tanya-és falugondnoki buszok beszerzése” című alprogramra (a kiírás kódszáma: MFP-TFB/2022).

A pályázattal kapcsolatos további kötelezettségvállalás megtételére, a pályázat benyújtására és annak tartalmának meghatározására felhatalmazza a polgármestert.

Felelős: Béres Barnabás polgármester

Határidő: pályázati kiírás szerint

***4 jelenlevő képviselőből 4 képviselő vett részt a szavazásban, 4 képviselő igennel, 0 képviselő nemmel szavazott, 0 képviselő tartózkodott.***

#### **Told Község Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2022. (I. 24.) sz. határozata:**

1.

Told Község Önkormányzat Képviselő-testülete benyújtja pályázatát a Magyar Falu Program keretében kiírt „Kommunális eszköz beszerzése” című alprogramra (a kiírás kódszáma: MFP-KOEB /2022).

A pályázattal kapcsolatos további kötelezettségvállalás megtételére, a pályázat benyújtására és annak tartalmának meghatározására felhatalmazza a polgármestert.

Felelős: Béres Barnabás polgármester

Határidő: pályázati kiírás szerint

2.

Told Község Önkormányzat Képviselő-testülete benyújtja pályázatát a Magyar Falu Program keretében kiírt „Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény, vízelvezető rendszerépítése/felújítása” című alprogramra (a kiírás kódszáma: MFP-UHK/2022) a Kossuth utca felújítására, fejlesztésére.

A pályázattal kapcsolatos további kötelezettségvállalás megtételére, a pályázat benyújtására és annak tartalmának meghatározására felhatalmazza a polgármestert.

Felelős: Béres Barnabás polgármester

Határidő: pályázati kiírás szerint

3.

Told Község Önkormányzat Képviselő-testülete benyújtja pályázatát a Magyar Falu Program „Tanya-és falugondnoki buszok beszerzése” című alprogramra (a kiírás kódszáma: MFP-TFB/2022).

A pályázattal kapcsolatos további kötelezettségvállalás megtételére, a pályázat benyújtására és annak tartalmának meghatározására felhatalmazza a polgármestert.

**Felelős:** Béres Barnabás polgármester

**Határidő:** pályázati kiírás szerint

*Mivel további tárgyalandó téma nem volt, Béres Barnabás polgármester, ülésvezető elnök a képviselő-testület ülését bezárta.*

kmft.

**Béres Barnabás**  
polgármester

**Dr. Köstner Dávid**  
jegyző